



Aika 22.01.2025, klo 17:00

Paikka Lautakuntien kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Ympäristölautakunnan kokousaikataulu ja kokousten koolle kutsuminen**
- § 5 **Talouden käyttösuunnitelma 2025**
- § 6 **Ympäristöosaston tositteiden hyväksyjät**
- § 7 **Rakennusvalvonnan lupamaksuihin lisäys Aurinkovoimalalle.**
- § 8 **Muut asiat**
- § 9 **Ilmoitusasiat**



Osallistujat

Reino Jäntti, puheenjohtaja
Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja
Ari Lindgren, sihteeri
Sirpa Jalkanen
Kari Laitinen
Tuija Mäkinen
Jemina Herranen
Anne Karhunen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 4

Ympäristölautakunnan kokousaikataulu ja kokousten koolle kutsuminen

RauDno-2025-20

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön mukaan kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Toimielimen tulee päättää millä tavoin kutsu kokoukseen on lähetettävä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunnan kokoukset vuonna 2025 pidetään tarvittaessa kunnanvirastolla klo 17.00 alkaen. Kokousajoista voidaan poiketa asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokousajat ja esityslistat toimitetaan sähköisesti siten, että ne ovat perillä viikkoa (7 päivää), tai kuitenkin viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Pois lukien alkuvuoden osalta ennalta sovitut ajankohdat, joissa käsitellään asioita joiden pitää ehtiä kunnanhallituksen listalle mukaan, ja ne olisivat:

- ke 19.3.25 tilinpäätös käsittely
- ti 20.5.25 osavuosisikatsaus (ensimmäinen neljännes)



§ 5

Talouden käyttösuunnitelma 2025

RauDno-2025-22

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Ympla_talouden käyttösuun2025.pdf

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 30.12.2024 hyväksynyt talousarvion 2025 ja talousuunnitelman vuosille 2026 - 2027, Valtuuston tekemät muutokset talousarvioon, eivät vaikuta Ympäristöpuolen asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittää, että ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion vuoden 2025 talouden käyttösuunnitelmana ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle.



§ 6

Ympäristöosaston tositteiden hyväksyjät

RauDno-2025-23

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyy lautakunnan tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty vastuualuesäännöllä.

Teknisen ja ympäristötoimen vastuualuesäännön mukaan lautakunnan hyväksymät sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa esittelijänä toimiva viranhaltija.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että ympäristölautakunnan talousarvion tehtävätasojen (rak.valv + ymp.suoj.), eli kaikki tositteet hyväksyy tekninen johtaja, ja että lautakunta esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle.



§ 7

Rakennusvalvonnan lupamaksuihin lisäys Aurinkovoimalalle.

RauDno-2025-24

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Aurink.voim. lupamaks.vert.pdf

Kunnan rakennusvalvonnan taksoissa ei ole määriteltynä lupamaksua teollisille aurinkovoimaloille.

Valtakunnallisesti aurinkovoimaloiden rakentaminen ja sijaintien kartoittaminen ovat hyvällä mallilla, ja nämä koskevat myös Rautalammin alueita.

Näin ollen on ajankohtaista tehdä lupamaksun päivitys rakennusvalvonnan lupamaksuihin.

Rakennusvalvonnan hinnasto tullaan päivittämään kokonaisuudessaan kevään 2025 aikana, johtuen uusista rakentamista koskevista lakimuutoksista.

Tässä pykälässä käsitellään vain aurinkovoimaloita koskevaa rakennuslupamaksua.

Maksu voi perustua esim. €/ aurinkopaneelien neliö tai voimalan kokonaistehoon €/ MW.

Liitteessä eri kuntien aurinkovoimaloiden lupamaksuja.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotus on että, lautakunta hyväksyy alla olevat hinnat ja esittää niitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Aurinkovoimala

Perusmaksu (yli 100 kWp voimalat) 2200 €/ voimala.

lisäksi yli 1 MWp:n aurinkovoimalat 500 €/ MWp.



(**MW_p** = aurinkosähköjärjestelmän todellisen tehon mitta, teoreettinen maksimi, jonka järjestelmä voi saavuttaa ihanteellisissa oloissa).

1 Megawatti (MW) = 1000 Kilowattia (kW)

1 Kilowatti (kW) = 1000 Wattia (W)



§ 8

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.



§ 9

Ilmoitusasiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.